



CITTA' DI CASORIA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 28/10/2020 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 6 del 27 aprile 2022

OGGETTO: Regolamento delle riunioni in modalità telematica della Commissione straordinaria per la Liquidazione del Comune di Casoria - Aggiornamento.

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 15,00, nella Casa comunale, si è riunita, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, la Commissione straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Lorena Pergolari	X	
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro	X	
Dott. Antimo Orefice	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che il comune di Casoria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 24 e 25 novembre 2020 il citato Decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di Liquidazione;
- che con Deliberazione n. 1 del 25.11.2020 la Commissione straordinaria per la Liquidazione ha provveduto al formale insediamento ed alla nomina del Presidente;

Dato atto

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 2 del 25.11.2020 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza in ragione dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19 terminato il 31.03.2022;
- che le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) prevedono che le pubbliche amministrazioni, "nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

Considerato

che il Ministero dell'Interno, con circolare n. 33/2022, ha ritenuto che *"gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali [...]"*;

Ritenuto,

pertanto, di dover integrare il regolamento relativo alle modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute dell'Organismo Straordinario di liquidazione, approvato con deliberazione della C.S. di liquidazione n. 2/2020 al fine di garantire il corretto, efficiente e spedito funzionamento del suddetto organo collegiale, anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, inserendo la seguente previsione:

6. bis: Sedute in forma mista

Le sedute dell'OSL possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i membri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori.

Precisato

che il suddetto regolamento prevede l'adozione di misure idonee a garantire la trasparenza, la tracciabilità, la pubblicità e la regolarità delle riunioni, nonché una riduzione dei costi della gestione della liquidazione dovuti alla mancata corresponsione dei rimborsi per le spese di viaggio per le sedute svolte nella maniera di cui trattasi;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aggiornare l'allegato Regolamento, che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione, relativo alle riunioni in modalità telematica della Commissione straordinaria per la liquidazione del Comune di Casoria (NA), aggiungendo l'articolo che segue:

6 bis: Sedute in forma mista

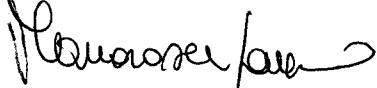
Le sedute del'OSL possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i membri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea;

3. di disporre che la presente deliberazione sia pubblicata nell'albo pretorio del comune di Casoria e sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Organo Straordinario di Liquidazione" a cura degli uffici comunali;

Alle ore 15.30 la seduta è sciolta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

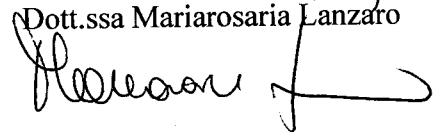


La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Lorenza Pergola

Dott. Animo Orfice

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CASORIA (NA)

(Adottato con Deliberazione C.S. n. 2 del 25.11.2020 e aggiornato con delibera n. 6 del 27 aprile 2022)

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Commissione straordinaria di Liquidazione del Comune di CASORIA (NA), nominata con D.P.R. del 28.10.2020 nelle persone della dott.ssa Lorena Pergolari, della dott.ssa Mariarosaria Lanzaro e del dott. Antimo Orefice.

Art. 2

Definizione

1. Sono definite "riunioni in modalità telematica" le riunioni che assicurino la contemporaneità della partecipazione dei componenti della commissione straordinaria per la liquidazione di cui all'articolo 1 e prevedano la possibilità che uno o più dei componenti partecipi anche a distanza, da luoghi diversi, anche differenti tra loro, da quello nel quale il Presidente abbia fissato la sede della riunione;
2. I luoghi diversi possono trovarsi nell'ambito dello stesso Comune o in qualsiasi altra località d'Italia e all'estero, purché con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

1. Per la partecipazione a distanza alle riunioni, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2, è necessaria la disponibilità di strumenti tecnici e telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata o istituzionale, chat. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della

riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica certificata o istituzionale.

Art. 4

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dai componenti dell'organo collegiale di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente della commissione, a tutti i componenti dell'organismo, almeno cinque giorni prima del giorno fissato, salvo casi di urgenza. In questi ultimi casi, la convocazione dovrà avvenire almeno un giorno prima del giorno fissato per la riunione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica istituzionale, chat, di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo).
3. Le adunanze in assenza di convocazione, così come esplicitata nei precedenti punti 1 e 2, sono comunque valide laddove i convocati siano presenti in maniera totalitaria ed attestino la conoscenza degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organismo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica bisogna garantire:
 - a) la regolare convocazione di tutti i componenti, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 3;
 - b) la partecipazione dei due terzi dei componenti della Commissione;
 - c) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi dei partecipanti ed espressa menzione di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della deliberazione stessa;
 - d) preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero minimo dei partecipanti unitamente alla specifica delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6 bis

Sedute in forma mista



1. Le sedute del'OSL possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i membri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea;

Art. 7

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale di deliberazione nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - h) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione;
3. Il verbale della riunione telematica è trasmesso dai componenti, tramite posta elettronica certificata o istituzionale e in formato pdf, al presidente della Commissione per i successivi adempimenti.

Art. 8

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.

The image shows three handwritten signatures in black ink. One is a large, stylized signature on the left, another is a smaller signature on the right, and a third is a very small signature at the bottom right.